

労働基準法講座 (就業規則編・労働時間編)



労働基準法は、賃金、労働時間、休憩、休日、年次有給休暇、解雇などに関する様々なルールが定められていますが、特に「働き方改革」により労働時間の管理は重要であります。また従業規則はそのルールを反映させ運用するうえで重要であります。

本講座では、元労働基準監督官など労働行政OBの講師により、最新の労働事情を踏まえて、就業規則や労働時間の分野を詳しくわかりやすく学ぶ講座です。

● 日程及び会場

開催日	会場
令和8年 7月 16日	林業ビル 8階 (広島市中区上八丁堀8-23) ※ 無料駐車場、駐輪場はありません
令和9年 3月 25日	福山教習所 (福山市瀬戸町山北1-1) 駐車場あります(注) ※ JR備後赤坂駅より徒歩10分程度

講習時間(予定) 【就業規則編】9:00~12:00 【労働時間編】13:00~17:00

(注) 福山教習所の駐車場は日常的に混雑していますので、可能な限り公共交通機関でご来場ください。

*都合により会場や開講時間を変更させていただく場合がございます。

● 受講料・テキスト代 *消費税10%を含めた額の表示です。 適格請求書発行事業者登録番号 T7240005012381

受講料	就業規則編のみ	会員: 4,400円 (うち消費税:400円)	一般: 5,500円 (うち消費税:500円)	*テキスト代は改定されることがあります。 申込手続後に改定された場合は講習会場で差額をいいただくことがありますのでご了承ください。
	労働時間編のみ	会員: 4,400円 (うち消費税:400円)	一般: 5,500円 (うち消費税:500円)	
	両編とも受講	会員: 6,600円 (うち消費税:600円)	一般: 7,700円 (うち消費税:700円)	
テキスト代	2,640円 (うち消費税:240円)	テキスト: 知らなきゃトラブる! 労働関係法の要点		

*テキストは、講習当日にお渡しします。

● その他

- * 受講料は原則として返却いたしませんので欠席しないようにしてください。
- * 定員になり次第に受付を締切させていただきますのでお早めにお申込みください。
- * 自然災害や公共交通機関等の運休などの事態により講習会を中止・中断することがあります。
その際は受講者または事業場に連絡をするとともに当協会ホームページに中止連絡を掲載します。
- * お申し込み前に仮予約をされた方は、受講日2週間前までに申込書の申込方法により正式な申込み手続きを行ってください。

● 申込先 (申込方法は裏面の申込書に記載しています)

* 不明点等ございましたらお気軽にご連絡ください*

広島中央支部	〒730-0012 広島市中区上八丁堀8-23林業ビル8階 (TEL:082-228-5475/FAX:082-221-5045)
呉支部	〒737-0051 呉市中央3-8-21大之木ダイモ本社ビル4階 (TEL:0823-22-1359 FAX:0823-22-1324)
福山支部	〒720-0838 福山市瀬戸町山北1-1 (TEL:084-949-2022 FAX:084-949-2034)
三原支部	〒723-0052 三原市皆実1-26-1 able皆実102 (TEL:0848-64-7600 FAX:0848-64-7601)
尾道支部	〒722-0002 尾道市古浜町27-284尾道糸崎港湾福祉センター2階 (TEL:0848-22-3432 FAX:0848-22-3444)
三次支部	〒728-0013 三次市十日市東2-12-20 G・Tビル101 (TEL:0824-62-3945 FAX:0824-62-3947)
広島北支部	〒731-0223 広島市安佐北区可部南3-9-45木村ビル1階 (TEL:082-814-2354 FAX:082-815-5562)
廿日市支部	〒738-0024 廿日市市新宮1-12-26 (TEL:0829-32-3851 FAX:0829-32-3852)

お申込みは確実に予約ができるインターネット申込みのご利用をお勧めします！

広島県労働基準協会

検索

労働基準法講座(就業規則編・労働時間編) 受講申込書

*記載事項を楷書で正確に記入してください。

*お申込後、支部より受講票を送付しますので講習当日にご持参ください。

講習日の1週間前になんでも届かない場合は、お手数ですが申込支部にお問い合わせください。

【支 払・申 込 方 法】支払・申込方法をご選択(□)のうえ、振込月日等を記入(□)してください。

<input type="checkbox"/> 適格請求書を希望する	___月___日に <input type="checkbox"/> 広島・ <input type="checkbox"/> もみじ銀行へ振込予定 [請求宛名: <input type="checkbox"/> 事業場名・ <input type="checkbox"/> 受講者氏名] <small>※個人あて請求の場合は一般価格となりますのでご了承ください。</small> 申込書、添付書類を支部へFAX又は郵送してください。支部より請求書を発行します。 ※受講日より前にお支払いください。
<input type="checkbox"/> 申込先の支部窓口で支払う	___月___日頃に手続き予定。[領収宛名: <input type="checkbox"/> 事業場名・ <input type="checkbox"/> 受講者氏名] 受講料、テキスト代、申込書及び添付書類を受講日より前に支部へ持参してください。

公益社団法人広島県労働基準協会 _____ 支部 行 適格請求書発行事業者登録番号 T7240005012381

事業場名			連絡先TEL	
			連絡先FAX	
担当者			申込担当者 e-mail	
			受講料 (消費税10%含む)	名分 円
事業場所在地	〒 -		テキスト代 (消費税10%含む)	冊分 円
			合計 (消費税10%含む)	
会員、一般の別	会員	一般		円

* 会員は入会時に手続きした事業場名及び所在地をご記入ください。

●表面の開催日及び会場をもとに受講希望日、開催地(＊＊市)、受講希望コース、氏名を正確にご記入ください。

受講希望日 令和 年 月 日 開催地 市

受講希望コース(いずれかに○)	両編とも	就業規則編	労働時間編

番号	フリガナ		番号	フリガナ	
※	氏名		※	氏名	
番号	フリガナ		番号	フリガナ	
※	氏名		※	氏名	

※ 番号欄は記入しないでください。

* 受講者の記入欄が足りない場合は本紙をコピーのうえ、複数枚にてお申込みください。

* FAXでのお申し込み可能。

【ご質問・お問い合わせ等がございましたらご記入ください】