



～ 化学物質を製造する事業場向け ～ 化学物質管理者専門的講習（2 日間）

労働安全衛生規則等の一部を改正する省令により、令和 6 年(2024 年)4 月 1 日から、リスクアセスメントの対象物である化学物質を製造、取扱い、譲渡提供するすべての事業場において「化学物質管理者」の選任が義務付けられます（安衛則第 12 条の 5）。

本講習は、リスクアセスメント対象物を製造する事業場において、法令等で定められた 3 時間の実習を含む専門的内容を講習します。

* 本講習は各科目の関連性が高い部分がありますので、一定の資格を有する方の科目免除は行いません。

全科目ご受講をお願いいたします。

(1) 受講対象者

令和 6 年(2024 年)4 月以降に化学物質管理者として選任される予定の方

(2) 日程・会場 * 都合により会場や開講時間を変更させていただく場合があります。

	R8 年 6 月	7 月	11 月	R9 年 1 月
林業ビル 8 階 広島市中区上八丁堀 8-23	15～16 日		9～10 日	
福山教習所 福山市瀬戸町山北 1-1		6～7 日		14～15 日

* 講習時間：2 日間ともに 8:50～16:10 予定

(3) 受講料・テキスト代 * 消費税 10%を含めた額の表示です。適格請求書発行事業者登録番号 T7240005012381

受講料	会員： 38,500 円 (うち消費税:3,500 円)	テキスト代 (化学物質管理者選任時テキスト)	1,980 円 (うち消費税:180 円)
	一般： 41,800 円 (うち消費税:3,800 円)		

* テキストは講習初日にお渡しします。 * テキスト代は改定により変更する場合があります。

(4) ノートパソコンをご持参ください。

2 日間ともに PC を使用します。厚生労働省ホームページ（※）から「CREATE-SIMPLE ver3」をダウンロードした PC をご持参ください。

充電対応はできかねますので、PC バッテリーは十分に充電してください。

※「職場のあんぜんサイト→化学物質→化学物質のリスクアセスメント実施支援→リスクアセスメント支援ツール内」

(5) その他

- ・ 定員になり次第締め切りますので、お早めにお申し込みください。
 - ・ 講習当日は筆記用具を持参してください。
 - ・ 受講料は原則として返却いたしませんので欠席しないようにしてください。
 - ・ 遅刻等、受講すべき時間数が不足した時は、修了証を交付できませんのでご注意ください。
 - ・ 自然災害や公共交通機関等の運休などの事態により講習会を中止・中断することがあります。
- その際は受講者又は事業場に連絡をするとともに当協会ホームページに中止連絡を掲載します。

(6) 申込先 * 申込方法は裏面の申込書に記載しています。

広島中央支部	〒730-0012 広島市中区上八丁堀 8-23 林業ビル 8 階 (TEL:082-228-5475/FAX:082-221-5045)
呉支部	〒737-0051 呉市中央 3-8-21 大之木ダイモ本社ビル 4 階 (TEL:0823-22-1359 FAX:0823-22-1324)
福山支部	〒720-0838 福山市瀬戸町山北 1-1 (TEL:084-949-2022 FAX:084-949-2034)
三原支部	〒723-0052 三原市皆実 1-26-1 able 皆実 102 (TEL:0848-64-7600 FAX:0848-64-7601)
尾道支部	〒722-0002 尾道市古浜町 27-284 尾道系崎港湾福祉センター202 (TEL:0848-22-3432 FAX:0848-22-3444)
三次支部	〒728-0013 三次市十日市東 2-12-20 G・T ビル 101 (TEL:0824-62-3945 FAX:0824-62-3947)
広島北支部	〒731-0223 広島市安佐北区可部南 3-9-45 木村ビル 1 階 (TEL:082-814-2354 FAX:082-815-5562)
廿日市支部	〒738-0024 廿日市市新宮 1-12-26 (TEL:0829-32-3851 FAX:0829-32-3852)

化学物質管理者専門的講習(2日間) 受講申込書

- * 記載事項を楷書で正確に記入してください。
- * お申込後、支部より受講票を送付しますので講習当日にご持参ください。
講習日の1週間前になっても届かない場合は、お手数ですが申込支部にお問い合わせください。
- 【 支払・申込方法 】 支払・申込方法をご選択(☑)のうえ、振込月日等を記入(☑)してください。

☐	適格請求書を希望する▷ ____月 ____日に ☐広島・☐もみじ 銀行へ振込予定。[請求宛名: ☐事業場名・☐受講者氏名] 申込書、添付書類を支部へFAX又は郵送してください。支部より請求書を発行します。※受講日より前にお支払いください。 ※個人あて請求の場合は一般価格となりますのでご了承ください。
☐	申込み先の支部窓口で支払う▷ ____月 ____日頃に手続き予定。[領収宛名: ☐事業場名・☐受講者氏名] 受講料、テキスト代、申込書及び添付書類を 受講日より前に 支部へ持参してください。

公益社団法人広島県労働基準協会 _____ 支部 行 適格請求書発行事業者登録番号T7240005012381

事業場名		連絡先TEL	
		連絡先FAX	
		申込担当者 e-mail	
担当者		受講料 (消費税10%含む)	名分 円
事業場 所在地	〒	テキスト代 (消費税10%含む)	冊分 円
会員・ 一般の別	会員 ・ 一般 ※ ○で囲んでください	合計 (消費税10%含む)	円

- * 会員は入会時に手続きした事業場名及び所在地をご記入ください。
- * 個人情報は本講習の管理にのみ使用します。メールアドレスは諸連絡や案内書送信等に活用させていただくことがあります。差し支えなければご記入ください。

● 表面の開催日及び会場をもとに受講希望日、開催地（**市）、氏名等を正確にご記入ください。

● 本人確認書類のコピーを添付してください。（以下のいずれか）

- 自動車運転免許証（表裏） ○労働安全衛生法等に基づく免許証 又は 技能講習修了証（表裏）
- 個人番号カード（表面のみ） ○住民票 又は 住民票記載事項証明書
- 外国籍の方は、在留カード又は特別永住者証明書のいずれかひとつ

受講希望日	令和 ____年 ____月 ____日～	開催地	_____市
-------	-----------------------	-----	--------

番号	カナ		生年月日	昭和 ・ 平成 年 月 日
※	氏名		現住所	〒
番号	カナ		生年月日	昭和 ・ 平成 年 月 日
※	氏名		現住所	〒
番号	カナ		生年月日	昭和 ・ 平成 年 月 日
※	氏名		現住所	〒

- ※ 番号欄は記入しないでください。
- * 受講者の記入欄が足りない場合は本紙をコピーのうえ、複数枚にてお申込みください。
- * 外国籍の方は、日本語の講義及びテキストの内容が分かる方はご受講いただけます。
- * 旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合は、本申込書の氏名欄に旧姓又は通称を使用した氏名を括弧書きでご記入いただき、旧姓又は通称を併記した住民票等を添付してお申込みください。