

|       |      |       |       |      |                                 |
|-------|------|-------|-------|------|---------------------------------|
| 実施管理者 | 事由確認 | 手数料領収 | 受付年月日 | 受付支部 | 月 日 作成<br>交付方法 直接 郵送<br>確認書類の種類 |
|       |      |       |       |      |                                 |

202601

## 自主労働災害防止活動等教育修了証 各種申込書 (再交付・書替・統合修了証交付)

|                       |
|-----------------------|
| 修了証の種類                |
| ・職場のリスクアセスメント ・危険予知訓練 |

(記入された個人情報は本申込みの目的の用途以外には使用しません。)

|            |                           |                        |
|------------|---------------------------|------------------------|
| フリガナ       |                           | 生年 昭和 年 月 日<br>平成      |
| 氏 名        | 希望者のみ>旧姓又は通称 ( )          |                        |
| 現住所        | 〒 [ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ] | 連絡先電話番号<br>※日中連絡がとれる番号 |
| 勤務先        |                           | 勤務先<br>連絡担当者<br>所属・氏名  |
| 勤務先<br>所在地 | 〒 [ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ] | 勤務先<br>電話番号            |

再交付(紛失・損傷による)、書替(氏名変更による)又は統合(複数の修了証を1枚にまとめる)しようとする修了証について記入してください。

※いずれの申込みも広島県労働基準協会(連合会)又は支部が発行した修了証についてのみ受け付けます。

| 修了証の種類<br>(必須) | 受講した会場<br>(不明は空欄可) | 修了証番号<br>(不明は空欄可) | 修了年月日<br>又は受講した時期 | 申請事由<br>いずれかに○ | 支 部<br>確認印 |
|----------------|--------------------|-------------------|-------------------|----------------|------------|
| 1              |                    |                   | 年 月 日             | 紛失/損傷<br>書替・統合 |            |
| 2              |                    |                   | 年 月 日             | 紛失/損傷<br>書替・統合 |            |
| 3              |                    |                   | 年 月 日             | 紛失/損傷<br>書替・統合 |            |

修了証発行手数料 2,200円を添えて申し込みます。

公益社団法人 広島県労働基準協会 支部殿  
(申込窓口の各支部所在地は裏面に記載しています。)

申請者本人の自筆署名

|                   |         |         |                      |
|-------------------|---------|---------|----------------------|
| (代理者が手続きする場合の記入欄) |         | 年 月 日   | 修了証の交付手続きを次の者に委任します。 |
| 代理者氏名             | 申請者との続柄 | 代理者電話番号 | 申込者本人自筆署名            |
|                   |         |         |                      |

※代理者が手続きする場合は代理者の本人確認書類(写)の添付も必要です。

**\* 本申込書, 手数料2,200円(税込) 及び次の添付書類を添えて裏面記載の支部へお申込みください \***

- 再交付の手続きに必要な添付書類 (紛失・損傷等の理由による)  
本人確認書類(写), 損傷した場合はその修了証(原本)
- 書 替の手続きに必要な添付書類 (氏名の変更による)※住所変更による書替は不要です。  
変更を証する書類(原本), 所持している修了証(原本)
- 統 合の手続きに必要な添付書類 (広島県労働基準協会(連合会)又は支部が発行した複数の修了証を1枚にまとめる)  
本人確認書類(写), 所持している修了証(原本)

□上記(1)～(3)を、郵送により手続きされる場合

- 返信用封筒を同封してください。⇒宛先を明記した定型封筒に460円の切手(簡易書留料金)を貼付してください。
- 料金は全書類と共に、現金書留封筒に同封し送付してください。

□旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合は、本申込書氏名欄の括弧内に旧姓又は通称を使用した氏名をご記入いただき、旧姓又は通称を併記した住民票等を添付してください。

◎本人確認書類とは？

自動車運転免許証, 個人番号カード, 住民票又は公的機関が発行した各種免許証等(いずれか一種類)  
外国籍の方は、在留カード又は特別永住者証明書のいずれかひとつを添付してください。

◎変更を証する書類とは？(確認後お返しいたします)

戸籍抄本(戸籍個人事項証明書)等 \*変更前と変更後の氏名が判読できる書類

◎個人情報保護の観点から電話での資格の有無の照会にご遠慮ください。

**【お申込先】広島県労働基準協会の最寄りの支部まで**

- ◎ **広島中央支部** TEL:082-228-5475 FAX:082-221-5045  
〒730-0012 広島市中区上八丁堀8-23林業ビル8階
- ◎ **呉 支 部** TEL:0823-22-1359 FAX:0823-22-1324  
呉支部は  
水曜日も休業日です  
〒737-0051 呉市中央3-8-21大之木ダイモ本社ビル4階
- ◎ **福 山 支 部** TEL:084-949-2022 FAX:084-949-2034  
〒720-0838 福山市瀬戸町山北1-1
- ◎ **三 原 支 部** TEL:0848-64-7600 FAX:0848-64-7601  
〒723-0052 三原市皆実1-26-1able皆実102
- ◎ **尾 道 支 部** TEL:0848-22-3432 FAX:0848-22-3444  
〒722-0002 尾道市古浜町27-284尾道糸崎港湾福祉センター202
- ◎ **三 次 支 部** TEL:0824-62-3945 FAX:0824-62-3947  
〒728-0013 三次市十日市東2-12-20 G・Tビル101
- ◎ **広島北支部** TEL:082-814-2354 FAX:082-815-5562  
〒731-0223 広島市安佐北区可部南3-9-45木村ビル1階
- ◎ **廿 日 市 支 部** TEL:0829-32-3851 FAX:0829-32-3852  
〒738-0024 廿日市市新宮1-12-26
- **( 本 部 )** TEL:082-221-0725 FAX:082-221-0737  
〒730-0012 広島市中区上八丁堀8-23 林業ビル8階

**\* 不明点等ございましたらお気軽にご連絡ください \***