

# ■ 安全衛生推進者 ■ 衛生推進者 養成講習開催案内

【令和8年度】

広島労働局長登録養成講習機関  
公益社団法人広島県労働基準協会

労働安全衛生法に基づき、常時10人以上50人未満の労働者を使用する事業場は、安全衛生推進者又は衛生推進者を選任しなければなりません。安全衛生推進者又は衛生推進者は当該養成講習を修了した者であること等、一定の要件を満たした者でなければなりません。  
については、次により標記講習会を開催しますのでご案内します。

## 1 選任対象事業場（常時10人以上50人未満の労働者を使用する事業場）

### ① 安全衛生推進者を選任しなければならない業種

林業、鉱業、建設業、運送業、清掃業、製造業（物の加工業を含む）、電気業、ガス業、熱供給業、水道業、通信業、各種商品卸売業、家具・建具・じゅう器等卸売業、各種商品小売業、家具・建具・じゅう器等小売業、燃料小売業、旅館業、ゴルフ業、自動車整備業、機械修理業

### ② 衛生推進者を選任しなければならない業種

前記①以外の業種 (詳細は最寄りの労働基準監督署にお問い合わせください)

◆H26年厚生労働省策定のガイドラインにより「安全推進者」の配置を求められています。

対象：・ 小売業(各種商品小売業、家具等小売業、燃料小売業を除く) ・ 社会福祉施設 ・ 飲食店

で常時10人以上の労働者を使用するもの

要件：職場内の整理整頓、交通事故防止等の一般的安全活動の従事経験者

なお、労働者が常時50人を超える事業場や労働災害を繰り返し発生させた事業場については

安全衛生推進者の資格を有する者等を配置することが望ましい。

## 2 講習科目

安全衛生推進者養成講習	
科目	時間数
安全管理	2時間
危険性又は有害性等の調査及びその結果に基づき講ずる措置等	2時間
作業環境管理及び作業管理	2時間
健康の保持増進対策	1時間
安全衛生教育	1時間
安全衛生関係法令	2時間

衛生推進者養成講習	
科目	時間数
作業環境管理及び作業管理 (危険性又は有害性等の調査及びその結果に基づき講ずる措置等を含む。)	2時間
健康の保持増進対策	1時間
労働衛生教育	1時間
労働衛生関係法令	1時間

## 3 予定時間

安全衛生推進者養成講習（2日間講習）	
1日目：8時50分～17時15分予定	
2日目：8時50分～12時10分予定	

衛生推進者養成講習（1日講習）	
1日目：8時50分～15時05分予定	

## 4 受講料・テキスト代 \*消費税10%を含めた額の表示です。

適格請求書発行事業者登録番号 T7240005012381

安全衛生推進者養成講習	
受講料	13,200円 (うち消費税:1,200円)
テキスト代	1,430円 (うち消費税:130円)

衛生推進者養成講習	
受講料	7,700円 (うち消費税:700円)
テキスト代	1,100円 (うち消費税:100円)

\*テキスト代は改定されることがあります。

申込手続後に改定された場合は、講習会場で差額をいただくことがありますのでご了承ください。

お申込みは確実に予約ができるインターネット申込みのご利用をお勧めします！



出張講習のご相談承ります。  
お気軽にお問い合わせください。

## 5 開催日及び会場

安全衛生推進者養成講習	
開催日	会場
令和8年 5月 13・14日	林業ビル(広島市)
6月 3・4日	林業ビル(広島市)
6月 11・12日	福山教習所
7月 13・14日	林業ビル(広島市)
8月 19・20日	三次市職業訓練センター
9月 14・15日	林業ビル(広島市)
9月 29・30日	尾道市長者原スポーツセンター
10月 16・17日	福山教習所
11月 12・13日	ビューポートくれ
11月 18・19日	林業ビル(広島市)
11月 19・20日	福山教習所
12月 21・22日	林業ビル(広島市)
令和9年 1月 25・26日	林業ビル(広島市)
2月 22・24日	林業ビル(広島市)
3月 15・16日	福山教習所

衛生推進者養成講習	
開催日	会場
令和8年 4月 14日	林業ビル(広島市)
5月 15日	福山教習所
7月 14日	福山教習所
7月 27日	林業ビル(広島市)
7月 28日	ビューポートくれ
7月 30日	林業ビル(広島市)
7月 31日	林業ビル(広島市)
10月 16日	林業ビル(広島市)
11月 12日	林業ビル(広島市)
11月 13日	福山教習所
令和9年 2月 8日	林業ビル(広島市)
3月 3日	福山教習所

## 6 修了証

安全衛生推進者養成講習修了者には『安全衛生推進者養成講習修了証』を、衛生推進者養成講習修了者には『衛生推進者養成講習修了証』を即日交付いたします。

## 7 申込方法

申込書に記入のうえ受講料及びテキスト代を事前に振り込む等の方法で、下欄の最寄支部へお申込ください。  
支払い方法の詳細は右欄をご参照ください。

## 8 その他

- ①周辺地図は申込時に受講票とともにお渡しします。
- ②定員になり次第締め切れますので**お早めに**お申し込みください。
- ③講習日は受講票及び筆記用具を持参してください。
- ④テキストは受講当日にお渡しします。
- ⑤講習時間に遅れる等、受講すべき時間数が不足した場合、修了証は交付できませんのでご注意ください。
- ⑥受講料の払戻は原則しませんので欠席しないようにしてください。
- ⑦福山教習所の駐車場は日常的に混雑していますので、可能な限り公共交通機関でご来場ください。  
(JR備後赤坂駅より徒歩10分程度) 他の会場情報は申込時にお渡しする周辺地図をご参照ください。
- ⑧自然災害や公共交通機関等の運休などの事態により講習会を中止・中断することがあります。  
その際は受講者または事業場に連絡をするとともに当協会ホームページに中止連絡を掲載します。
- ⑨都合により会場や開講時間を変更させていただく場合がございますので、詳細はお申込みの支部へお問い合わせいただくか、申込手続き後にお渡しする受講票をご確認ください。

## 9 申込先

広島中央支部	〒730-0012 広島市中区上八丁堀8-23林業ビル8階 (TEL:082-228-5475/FAX:082-221-5045)
呉支部	〒737-0051 呉市中央3-8-21大之木ダイモ本社ビル4階 (TEL:0823-22-1359 FAX:0823-22-1324)
福山支部	〒720-0838 福山市瀬戸町山北1-1 (TEL:084-949-2022 FAX:084-949-2034)
三原支部	〒723-0052 三原市皆実1-26-1 able皆実102 (TEL:0848-64-7600 FAX:0848-64-7601)
尾道支部	〒722-0002 尾道市古浜町27-284尾道糸崎港湾福祉センター202 (TEL:0848-22-3432 FAX:0848-22-3444)
三次支部	〒728-0013 三次市十日市東2-12-20 G・Tビル101 (TEL:0824-62-3945 FAX:0824-62-3947)
広島北支部	〒731-0223 広島市安佐北区可部南3-9-45木村ビル1階 (TEL:082-814-2354 FAX:082-815-5562)
廿日市支部	〒738-0024 廿日市市新宮1-12-26 (TEL:0829-32-3851 FAX:0829-32-3852)

\* 不明点等ございましたらお気軽にご連絡ください \*

安全衛生推進者	養成講習
衛生推進者	受講申込書

↑受講を希望する講習名称の左側の空白欄に○印を入れてください。

- \*記載事項を楷書で正確に記入してください
- \*お申込後、支部より受講票を送付しますので講習当日にご持参ください  
講習日の1週間前になんでも届かない場合は、お手数ですが申込支部にお問い合わせください
- \*お申し込み前に仮予約をされた方は、受講日2週間前までに下記の申込方法により正式な申込み手続きを行ってください  
手続きが行われない場合、予約をキャンセルさせていただくことがありますのでご了承ください

【支払・申込方法】支払・申込方法をご選択(□)のうえ、振込月日等を記入(□)してください。

<input type="checkbox"/> 適格請求書を希望する	____月____日に <input type="checkbox"/> 広島・ <input type="checkbox"/> もみじ銀行へ振込予定 [請求宛名: <input type="checkbox"/> 事業場名・ <input type="checkbox"/> 受講者氏名] 申込書、添付書類を支部へFAX又は郵送してください。支部より請求書を発行します。 ※受講日より前にお支払いください。
<input type="checkbox"/> 申込先の支部窓口で支払う	____月____日頃に手続き予定。[領収宛名: <input type="checkbox"/> 事業場名・ <input type="checkbox"/> 受講者氏名] 受講料、テキスト代、申込書及び添付書類を受講日より前に支部へ持参してください。

公益社団法人広島県労働基準協会 支部行 適格請求書発行事業者登録番号 T7240005012381

事業場名							連絡先TEL			
連絡先FAX							連絡先FAX			
担当者							申込担当者 e-mail			
事 業 場 所 在 地	〒	・	・	・	・	・	受講料 (消費税10%含む)	名分	円	
	テキスト代 (消費税10%含む)	冊分	円				合計 (消費税10%含む)		円	

\* 個人情報は本講習の管理にのみ使用します。メールアドレスは諸連絡や案内書送信等に活用させていただくことがあります。  
差し支えなければご記入ください。

●前頁の開催日及び会場をもとに受講希望日、開催地(＊＊市)、氏名等を正確にご記入ください。

●本人確認書類のコピーを裏面に貼り付けてください。(書類によっては表・裏のコピー)(裏面参照[※])

※この申込書の裏面はホームページから印刷された場合、別ページで印刷されます。

受講希望日 令和 年 月 日・日 開催地 市

番号	フリガナ		生年月日	昭和・平成	年	月	日	生
※	氏名		現住所	〒	・	・	・	
番号	フリガナ		生年月日	昭和・平成	年	月	日	生
※	氏名		現住所	〒	・	・	・	
番号	フリガナ		生年月日	昭和・平成	年	月	日	生
※	氏名		現住所	〒	・	・	・	
番号	フリガナ		生年月日	昭和・平成	年	月	日	生
※	氏名		現住所	〒	・	・	・	

※ 番号欄は記入しないでください。

\* 受講者の記入欄が足りない場合は本紙をコピーのうえ、複数枚でお申し込みください。

\* 旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合は、本申込書の氏名欄に旧姓又は通称を使用した氏名を括弧書きでご記入いただき、旧姓又は通称を併記した住民票等を添付してお申込みください。

\* 外国籍の方は、在留カード又は特別永住者証明書のいずれかひとつを添付してください。

日本語の講義及びテキストの内容が分かる方はご受講いただけます。

## 本人確認書類のコピー貼付欄

本人確認書類として添付できるもの（現在の氏名、生年月日が判読できる書類）

- 自動車運転免許証（表裏）
- 労働安全衛生法に基づく免許証 又は 技能講習修了証（表裏）
- 住民票 又は 住民票記載事項証明書
- 個人番号カード（表面のみ）
- 外国籍の方は、在留カード 又は 特別永住者証明書のいずれかひとつを添付してください

当局の指導により、本人確認手続きの厳正化が求められておりますのでご協力をお願いいたします